Утверждаю:

 Заведующий МБДОУ

 В-Калиновского д/с № 19

 «Солнышко»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ф. Степанюк

 Приказ № \_\_ от 21.05.2015

 ПРАВИЛА ПРИЕМА

 ВОСПИТАННИКОВ

 И РЕЖИМА ПОСЕЩЕНИЯ МБДОУ

 В-Калиновского д/с № 19 «Солнышко»

 С. Верхнекалиновка 2015

 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников и режима посещения МБДОУ (далее Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановление администрации Кашарского района, муниципальной услуги «Приема заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации и режима посещения воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения В-Калиновский д/с № 19 «Солнышко».

1.3. Правила приема в МБДОУ обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее – закрепленная территория).

1.4. Получение дошкольного образования в МБДОУ может начинаться по достижении детьми возраста при наличии соответствующих условий.

 2. ПРИЕМ ВОСПИТАННИКОВ.

2.1. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2 Документы о приеме подаются в МБДОУ после получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.3. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30 , ст.3032).

2.4. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. Для приема в МБДОУ:

 Родители ( законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленным в установленном порядке переводом на русский язык.

 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, при создании необходимых условий для организации коррекционной работы.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей ( законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов.

2.10. После приема документов МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ в сети Интернет.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Формирование групп осуществляется заведующим МБДОУ в соответствии с установленными санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПин 2.4.1.3049-13).

 3. РЕЖИМ ПОСЕЩЕНИЯ МБДОУ ВОСПИТАННИКАМИ.

3.1. Воспитанники посещающие МБДОУ в режиме 5-ти дневной недели, кроме субботы, воскресенья, с 07:30 часов до 16:30 часов.

3.2. Ежедневно при приеме воспитанников воспитатель опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. При необходимости, в период эпидемии ребенку проводится термометрия.

3.3. Выявленные больные воспитанники или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течении дня воспитанников изолируют (временно размещают в помещение – изолятор) до прихода родителей ( законных представителей).

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х календарных дней воспитанников принимают в МБДОУ только при наличии справки о допуске в детский коллектив и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.